

Správa revíznej komisie SMF, za obdobie roku 2010

v zložení Ing. Peter Turányi, Ing. Branislav Belluš, Mariana Hradňanská

V súlade so Stanovami, Rokovacím poriadkom SMF ako aj uzneseniami GZ SMF vykonala Revízna komisia kontrolu účelného čerpania finančných prostriedkov, správnosti vedenia účtovnej evidencie a výkonného riadenia SMF. Po preskúmaní predložených dokumentov predkladá GZ SMF nasledovnú správu:

Pri kontrole plnenia plánu činnosti na rok 2010 komisia zistila nasledovné:

1. Podľa športového kalendára pre rok 2010 bolo uskutočnených spolu 76 podujatí. (Z toho 5 svetových).
2. Schválený rozpočet na rok 2010 bol s odchýlkami medzi jednotlivými položkami splnený.
3. SMF uskutočnila viaceré jednanie so športovo-reklamnými agentúrami, na všetky významné podujatia boli pravidelne pozývaní novinári, čím sa zabezpečilo zviditeľnenie SMF v printových a elektronických médiách.
4. Seminára usporiadateľov motocyklových podujatí boli uskutočňované v jednotlivými komisiami.
5. Športové komisie splnili povinnosť uzavrieť zmluvy s podmienkami organizácie pre jednotlivé podujatia z kalendára SMF, pred zahájením sezóny.
6. Tlačové informácie boli systematicky spracovávané a pravidelne posiellané do médií a zverejňované na internetovej stránke. Spolu bolo vydaných 120 tlačových správ.
7. S cieľom propagácie a zvyšovania úrovne podujatí SMF bolo zakúpené športové oblečenie pre tímy ako aj činovníkom SMF a uskutočnené polepy áut. Na všetkých podujatiach boli umiestnené symboly SMF (vlajka, znak).
8. Vzdelávanie odborníkov v motocyklovom športe prostredníctvom akreditácie MŠ SR je v schvalovacom procese.
9. ŠK TPM a EaR organizačne spolupracovali s usporiadateľmi MS a ME na prípravách týchto podujatí.
10. Motocamp 2010 bol prostredníctvom komisie mototuristiky SMF zabezpečený na Donovaloch.
11. S agentúrou Slovakia Ring Agency s.r.o. bola zahájená spolupráca pri organizovaní podujatí na okruhu Slovakiaring v Orechovej Potôni.

Pri kontrole plnenia uznesenia GZ SMF zo dňa 31. januára 2010 RK zistila nasledovné::

Čl. III., bod 1.)

Plán činnosti bol upravený v zmysle uznesenia.

Čl. III., bod 2.)

Schválené zmeny Rokovacieho poriadku boli zapracované a zverejnené na webovej stránke SMF.



- 2 -

Čl. III., bod 3.)

Správa o hospodárení bola spracovaná podľa pripomienok z GZ.

Čl. III., bod 4.)

Pripomienky a návrhy opatrení zo správy revíznej komisie boli zapracované do úloh sekretariátu a RR SMF.

Čl. III., bod 5.)

Diskusné príspevky prednesené na GZ boli prerokované na najbližšom zasadnutí RR SMF.

Kontrola správnosti vedenia účtovnej evidencie, vedenie agendy došlej a odoslanej pošty.

Pri kontrole účtovných prípadov za účtovné obdobie 2010 revízna komisia skontrolovala doklady: dodávateľské faktúry, odberateľské faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, vnútorné účtovné doklady, zmluvy, poštovú agendu, mzdovú agendu.

Vedenie agendy došlej a odoslanej pošty a faxov je vedené elektronicky a archivované na CD nosičoch.

Skutočné stavy záväzkov a pohľadávok RK zistila inventarizáciou. Evidencia **došlých a odoslaných faktúr** (v počte 230 D a 20 O) je chronologicky usporiadaná, vecná a formálna správnosť je potvrdená zodpovednými pracovníkmi.

Nové pohľadávky eviduje SMF v sume **4.400,- EUR** (zápis. popl. Šenkvice)

K 31. 12. 2010 SMF eviduje **starý nevymožiteľný záväzok 829,85 EUR** – reklamu na Plese majstrov 2006. Časť starých záväzkov bolo uhradených a časť bude započítaná v roku 2011.

Evidencia **pokladničných dokladov** (v počte 373 PPD a 708 VPD) preukazuje účelné vynaloženie finančných prostriedkov počas celého roka. Príjmové a výdavkové pokladničné doklady sú usporiadané chronologicky, schválené štatutárom. **Zostatok v pokladni k 31.12.2009 bol EUR 1.584,29** čo súhlasí s pokladničnou hotovosťou k 31.12.2010. **Na štyroch bežných účtoch bol zostatok spolu: EUR 2.121,57.**

Zmluvy v počte **8** sú usporiadané podľa dátumu uzavretia.

Prevádzka jedného motorového vozidla, ktoré je vo vlastníctve SMF je evidovaná v knihe jász.

Hodnota majetku organizácie podľa predloženej inventarizácie je **31.434,20 EUR.**



- 3 -

Revízná komisia skontrolovala evidenciu mzdových listov, výplatných listín, pracovných zmlúv a iných mzdových podkladov. Zrážky zo mzdy spolu s odvodmi na príslušné poisťovne sú odvádzané v termíne a v plnej výške za všetkých štyroch zamestnancov.

V roku 2010 nebola na SMF doručená žiadna písomná sťažnosť a nebolo nutné zvolávať disciplinárne konanie.

Na základe uskutočnenej kontroly nie je možné potvrdiť úplnú správnosť účtovania SMF, pretože požadované účtovné doklady (hlavná kniha, denník, súvaha, výsledovka, atď.) neboli k termínu revíznej kontroly uzatvorené a predložené.

RK SMF doporučuje správu o hospodárení za rok 2010 prijať s nižšie uvedenými opatreniami.

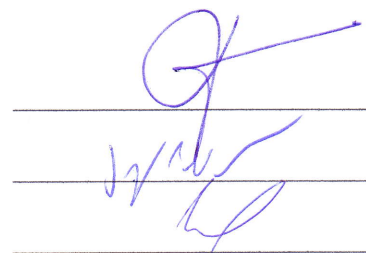
V Považskej Bystrici, 27.01. 2011

Členovia RK SMF:

Ing. Peter Turányi

Ing. Branislav Belluš

Mariana Hradňanská



Návrh opatrení

(príloha k Správe RK SMF za rok 2010)

- 1.) K výdavkovým pokladničným dokladom ubytovanie – prikladať zoznam ubytovaných. Potvrdenie o ubytovaní musí byť vystavený na organizáciu (SMF), nie na meno ubytovaného.

Zodpovedná: gen. sekr. SMF

Termín: trvale

- 2.) K výdavkovým pokladničným dokladom – reprezentačné - uviesť príležitosť pri akej bolo poskytnuté a prikladať prezenčnú listinu, alebo zoznam zúčastnených.

Zodpovedná: gen. sekr. SMF

Termín: trvale

- 3.) K daňovým výdavkom MOTOCAMPU doložiť zoznam účastníkov.

Zodpovedná: gen. sekr. SMF

Termín: 28.02. 2011

- 4.) Pri nákupe materiálu, viesť evidenciu, kde je tento uskladnený a kto zaň zodpovedá.

Zodpovedná: gen. sekr. SMF

Termín: trvale

- 5) Pokiaľ sú pokladničné doklady pripevňované k tzv. „šmirákom“ je nutné tieto neplatné písomnosti prečiarknúť, aby bolo evidentné, že nesúvisia s pokladničnou evidenciou.

Zodpovedná: gen. sekr. SMF

Termín: 31.03. 2011

- 6) Po uzatvorení účtovníctva za rok 2010 uskutočniť následnú kontrolu účtovania a správu podať RR SMF.

Zodpovedný predseda RK SMF

Termín: do 31.05.2011

V Považskej Bystrici dňa 27.01.2011

